



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

**BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS VACANTES EN LA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE.**

I. DISPOSICIONES GENERALES: (aplicable a cargos códigos 1 y 2)

La Ilustre Municipalidad de Putre, en conformidad a lo preceptuado en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales, requiere proveer los cargos indicados en el numeral II de estas Bases Concuriales.

Estas bases para proveer cargos vacantes se ajustan a la normativa señalada en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales; la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Reglamento de Concurso sancionado mediante decreto alcaldicio N° 853, de fecha 30 de junio de 2016 y, decreto exento N° 928/23, de fecha 16 de junio de 2023, que instruye realización de concurso y aprueba las presentes bases.

El concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo que permitirá seleccionar a los postulantes que se propondrán al alcalde a objeto de llenar el cargo vacante que se identifica más adelante.

Podrán participar en el proceso concursal quienes cumplan con los requisitos legales para desempeñar el cargo, rigiéndose todos los postulantes por las presentes bases, garantizando condiciones de igualdad, transparencia y objetividad.

El proceso iniciará con la publicación del llamado a concurso en un periódico o diario de circulación nacional, regional o provincial.

Para todos los efectos, se entiende que los postulantes conocen a cabalidad las presentes bases que regulan el concurso.

II. CARGOS VACANTES A PROVEER.

CÓDIGO	NÚMERO DE CARGOS	PLANTA	GRADO	REQUISITO OBLIGATORIO	UNIDAD DE DESEMPEÑO
01	1	Profesional	11°	Art. 10°, ley 18.883	Dirección de Desarrollo Comunitario
02	1	Profesional	11°	Art. 10°, ley 18.883	Secretaría Comunal de Planificación.

III. PARTICIPANTES. (aplicable a cargos códigos 01 y 02)

Podrán participar en el concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases.

Se entenderá por postulantes idóneos, a todos aquellos concursantes que cumplan con los requisitos exigidos en las presentes bases y reúnan los demás requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje establecido en las etapas de selección que más adelante se describen.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

Todos los cargos concursables comprenden una jornada de 44 horas semanales.

IV. REQUISITOS DE POSTULACIÓN. (aplicables a cargos códigos 01 y 02)

A.- Requisitos generales. (artículo 10 y 11 Ley N° 18.883)

Artículo 10º: Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Artículo 11: Los requisitos señalados en las letras a), b), y d) del artículo anterior, deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos.

El requisito establecido en la letra c) del artículo que precede, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente.

El requisito de título profesional o técnico exigido por la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los títulos conferidos en la calidad de profesional o técnico, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.

El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

La municipalidad deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo citado, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.

La cédula nacional de identidad acreditará la nacionalidad y demás datos que ella contenga. Todos los documentos, con excepción de la cédula nacional de identidad, serán acompañados al decreto de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría General de la República.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

B.- Requisitos Específicos. (artículo 8º, inciso segundo de la Ley N° 18.883)

b.1.- Planta de Profesionales:

Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.

V. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN. (artículos 17 y 18 Ley N° 18.883, aplicables a cargos códigos 01 y 02)

A.- Aspectos generales:

En conformidad a lo establecido en los artículos 17 y 18 de la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales, el llamado a concurso se comunicará por una sola vez a las municipalidades de la respectiva región, para que los funcionarios de ellas puedan postular.

Asimismo, el llamado a concurso se publicará mediante aviso en un periódico de los de mayor circulación en la comuna o agrupación de comunas y mediante avisos fijados en la sede municipal, sin perjuicio de las demás medidas de difusión que la autoridad estime conveniente adoptar.

Además, el llamado a concurso y las bases se publicarán en la página web de la Ilustre Municipalidad de Putre, www.imputre.cl

Los interesados en participar deberán llenar la ficha adjunta, presentar un sobre cerrado con todos los antecedentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos generales y específicos, indicando el cargo al cual postulan de acuerdo con el código asignado.

El sobre en su adverso deberá indicar en forma clara el nombre completo del postulante; el cargo al que postula y deberá ser entregado en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicada en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad y comuna de Putre, en el siguiente horario:

- De lunes a jueves, entre las 08.30 hrs. y 13:00 hrs., y entre la 15:00 y las 17:30 hrs.
- El día viernes, entre las 08:00 hrs. y 13:00 hrs. y desde las 15:00 hrs. hasta las 16:00 hrs.

B.- Documentación requerida:

1. Formulario de postulación al cargo (Anexo N° 1);
2. Currículum vitae, con indicación clara de número de teléfonos de contacto y correo electrónico (Anexo N° 2);
3. Declaración jurada simple, que señale que el postulante tiene salud compatible con el cargo; que no ha cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por salud irrecuperable, o como consecuencia de un proceso disciplinario; que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni se halla condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito; que no se encuentra afecto a las causales de inhabilidad e incompatibilidad administrativas señaladas en la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, modificada por la ley N° 19.653/99, sobre Probidad Administrativa aplicable a los Órganos de la Administración del Estado”;



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

4. Fotocopia simple de cédula nacional de identidad por ambos lados;
5. Certificado de antecedentes vigente;
6. Certificado original de situación militar al día otorgado por la Dirección General de Movilización, si fuere procedente;
7. Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional o de Título profesional;
8. Fotocopias simples de Certificados de Capacitación, y
9. Fotocopias simples de certificados de antigüedad laboral, contratos, decretos o resoluciones u otros documentos que acrediten experiencia laboral.

En caso de que el postulante resultare elegido para ocupar la plaza vacante a la cual postula, deberá presentar los documentos requeridos en original o copias debidamente legalizadas ante Notario Público.

Una vez vencido el plazo de postulación, no se recibirán nuevos antecedentes.

Sólo se aceptarán como válidas aquellas postulaciones que contengan toda la documentación requerida por estas bases.

La documentación presentada por los postulantes no será devuelta.

VI. DESARROLLO DEL CONCURSO. (aplicables a cargos códigos 1 y 2)

A.- Proceso de Postulación y Recepción de Antecedentes.

Las bases de concurso estarán disponibles para su retiro en la oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicada en la localidad de Putre, calle José Miguel Carrera N° 350, a partir del 03 de julio de 2023, hasta el 14 de julio de 2023, y, además, podrán ser descargadas en la página web de la Ilustre Municipalidad de Putre, www.imputre.cl.

El llamado a concurso será publicado en el Diario la Estrella de Arica, entre los días 23 de junio de 2023 y el 30 de junio de 2023. Se realizará una publicación.

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el 17 de julio de 2023, hasta el 21 de julio de 2023, y deberán ser entregados en sobre cerrado en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicadas en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad y comuna de Putre, conforme a lo señalado número V, letra A de las presentes bases.

B.- Etapas del Proceso de Concurso.

El proceso contemplará tres etapas, que se realizarán conforme al cronograma contenido en estas bases:

- | | |
|---------------|---|
| Primera Etapa | : Apertura y examen de admisibilidad de la postulación; |
| Segunda Etapa | : Evaluación de Antecedentes Curriculares, y |
| Tercera Etapa | : Entrevista personal, psicolaboral y propuesta a máxima autoridad. |



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

C.- Cargos Concursables.

1.- PROFESIONAL GRADO 11º, ENCARGADO(A) DE LA OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL: (código 01).

1.1.- Perfil del cargo:

Por la naturaleza del cargo, quien postule debe poseer título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, y deberá contar con el título profesional de asistente social o trabajador social, de preferencia.

1.2.- Funciones del cargo:

El encargado o encargada de la Oficina de Asistencia Social, asume en forma prioritaria la tarea de atender a la población de escasos recursos económicos, en especial a aquellas familias donde las Políticas del Gobierno Central generalmente no alcanzan a impactar. En este sentido, a la profesional le corresponderá aunar esfuerzos para apoyarlas en la tarea de cumplir condiciones mínimas para el logro de una oportuna integración social y, además, deberá cumplir las siguientes funciones:

1. Elaboración de programas y políticas orientadas al logro del desarrollo social de la comuna;
2. Planificar y coordinar la intervención social de los distintos programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Putre, sobre estas materias;
3. Articular y coordinar la red de Protección Social del Estado y de la Municipalidad, de forma eficiente y eficaz, para el desarrollo social de las personas y familias vulnerables de la comuna;
4. Inscribir y evaluar mediante los instrumentos de focalización o vulnerabilidad definidos por el Estado, tanto las solicitudes de subsidio fiscales, como aquellas relacionadas con programas ministeriales, analizarlas conforme normas metodológicas dispuestas para tal efecto, ingresarlas computacionalmente y mantenerlas clasificadas, conforme a la normativa vigente y a criterios técnicos sobre la materia;
5. Atender e inscribir a los postulantes a subsidios fiscales cuya administración ha sido encomendada a los municipios mediante la ley N° 18.020; 18.611; DL 869 y la ley N° 18.778 (subsidios maternal, recién nacido, subsidio familiar, subsidio familiar a la madre, pensiones asistenciales, subsidio de agua potable) y, mantener los archivos físicos correspondientes y en general subsidios sociales;
6. Atender y auxiliar transitoriamente situaciones de asistencia o de protección básica que afecten a personas o familias de la comuna, organizando y coordinando con las instituciones públicas o privadas los recursos necesarios para posibilitar su integración al desarrollo;
7. Coordinar los diferentes recursos institucionales, públicos y privados, para dar respuesta a las distintas situaciones de emergencia que puedan afectar a personas y familias residentes de la comuna;
8. Dar seguimiento y una atención integral en el ámbito psicosocial a casos derivados o detectados por la red social y comunitaria municipal, como también de aquellos derivados por el Estado;



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

9. Atender toda otra materia que derive del director o directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Social, y
10. Todas aquellas demás funciones que le asigne el Alcalde o la Alcaldesa o quien le subrogue, de acuerdo a los cuerpos legales vigentes, vinculados al cargo.

1.3.- Requisitos preferenciales y habilidades deseables para el ejercicio del cargo:

Para el correcto desempeño del cargo y en pos de una gestión eficiente y eficaz, idealmente se espera que él o la postulante realice un correcto trabajo en equipo, manejo de soluciones constructivas, tanto en gabinete como en terreno debiendo, además, contar con las siguientes habilidades:

- a) **Integridad:** Respetar las normas y procedimientos establecidos en la ley, salvaguardando la transparencia aún en situaciones adversas y bajo presión;
- b) **Orientación al usuario interno y/o externo:** Se compromete personalmente; se responsabiliza de sus actos y busca subsanar los requerimientos y problemas del cliente interno y/o externo y, resuelve los problemas con rapidez y sin presentar excusas;
- c) **Identificación con la Municipalidad:** Es leal con los objetivos de la Municipalidad en la cual se desempeñará; muestra disponibilidad a ayudar a sus compañeros; respeta y acepta lo que la autoridad considera importante;
- d) **Iniciativa:** Articula la relación entre los contratistas, comunidad y demás reparticiones; crea oportunidades y minimiza problemas potenciales mediante un esfuerzo extra (visita a terreno o visita especial, generación de un nuevo proyecto);
- e) **Preocupación por el orden y la calidad:** Comprueba su propio trabajo; repasa y revisa la exactitud de la información relacionada con su trabajo;
- f) **Flexibilidad:** Acepta la necesidad de ser flexible; está dispuesto a cambiar las propias ideas ante una nueva información o evidencia en contrario; comprende y acepta los puntos de vista de sus semejantes, y
- g) **Probidad y transparencia administrativa:** Tiene una conducta acorde con la función pública que desempeña; cumple con la normativa sobre probidad y transparencia vigente.

2.- PROFESIONAL, GRADO 11º, ENCARGADO(A) DE LA OFICINA DE OBRAS Y DE ASESORÍA URBANÍSTICA: (código 02).

2.1.- Perfil del cargo:

Por la naturaleza del cargo, quien postule debe poseer título profesional de una carrera de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad del Estado o reconocido por éste, y deberá contar con el título de arquitecto, de ingeniero civil, de constructor civil o de ingeniero constructor civil, de preferencia.

2.2.- Funciones del cargo:

Como encargado de obras, le corresponderá las siguientes funciones:



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

- a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General y Urbanismo y Construcciones, del plan regulador comunal y de las ordenanzas correspondientes, para cuyo efecto gozará de las siguientes atribuciones específicas:
1. Dar aprobación a las fusiones, subdivisiones y modificaciones de deslindes de predios en las áreas urbanas, de extensión urbana, o rurales en caso de aplicación del artículo 55 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones;
 2. Dar aprobación a los anteproyectos y proyectos de obras de urbanización y edificación y otorgar permisos correspondientes, previa verificación de que éstos cumplen con los aspectos a revisar de acuerdo con la Ley General de Urbanismo y Construcciones;
 3. Fiscalizar la ejecución de dichas obras hasta el momento de su recepción, y
 4. Recibirse de las obras y autorizar su uso, previa verificación de que éstas cumplen con los aspectos a revisar de acuerdo con la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- b) Fiscalizar las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan;
- c) Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización;
- d) Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna;
- e) Ejecutar medidas relacionadas con la vialidad urbana y rural y pronunciarse sobre los informes de mitigación de impacto vial presentados en la comuna a petición de la secretaría regional ministerial de Transportes y Telecomunicaciones o de la dirección de Tránsito y Transporte Públicos Municipal respectiva;
- f) Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros, y
- g) En general, aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna.

Como asesor urbanista, le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Asesorar al alcalde y al concejo en la promoción del desarrollo urbano;
- b) Estudiar y elaborar el plan regulador comunal, y mantenerlo actualizado, promoviendo las modificaciones que sean necesarias y preparar el plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público y los planos de detalle y planes seccionales, en su caso, y
- c) Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

En especial, le corresponderá:

- a) Fiscalizar la ejecución de las obras hasta el momento de su recepción;
- b) Inspeccionar las obras para la recepción final o parcial;
- c) Tramitar las recepciones de obras y autorizar su uso cuando sea procedente;
- d) Realizar tareas de inspección sobre las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan;
- e) Fiscalizar los permisos de ocupación de los bienes nacionales de uso público, incluyendo la inspección de rupturas de pavimentos y elaboración de informes en tal sentido;
- f) Fiscalizar en la comuna el uso de propaganda y publicidad, de tal forma que se esté empleando como fue autorizada y que tengan pagados los derechos correspondientes;
- g) Aprobar y/o rechazar en el ámbito técnico y en coordinación con otras secciones del municipio, todo lo relativo a patentes de alcoholes y locales comerciales, conforme la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, en su artículo 5.2.4 de la Inspecciones de Obras;
- h) Atender toda otra materia que derive del Director de la Secretaría Comunal de Planificación, y
- i) Todas las demás funciones vinculadas al cargo y que le asigne la máxima autoridad edilicia, o quien le subroga, de acuerdo con los cuerpos legales vigentes.

2.3.- Requisitos preferenciales y habilidades deseables para el ejercicio del cargo:

Para el correcto desempeño del cargo y en pos de una gestión eficiente y eficaz, idealmente se espera que él o la postulante realice un correcto trabajo en equipo, manejo de soluciones constructivas, tanto en gabinete como en terreno debiendo, además, contar con las siguientes habilidades:

- a) **Integridad:** Respetar las normas y procedimientos establecidos en la ley, salvaguardando la transparencia aún en situaciones adversas y bajo presión;
- b) **Orientación al usuario interno y/o externo:** Se compromete personalmente; se responsabiliza de sus actos y busca subsanar los requerimientos y problemas del cliente interno y/o externo y, resuelve los problemas con rapidez y sin presentar excusas;
- c) **Identificación con la Municipalidad:** Es leal con los objetivos de la Municipalidad en la cual se desempeñará; muestra disponibilidad a ayudar a sus compañeros; respeta y acepta lo que la autoridad considera importante;



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

- d) **Iniciativa:** Articula la relación entre los contratistas, comunidad y demás reparticiones; crea oportunidades y minimiza problemas potenciales mediante un esfuerzo extra (visita a terreno o visita especial, generación de un nuevo proyecto);
- e) **Preocupación por el orden y la calidad:** Comprueba su propio trabajo; repasa y revisa la exactitud de la información relacionada con su trabajo;
- f) **Flexibilidad:** Acepta la necesidad de ser flexible; está dispuesto a cambiar las propias ideas ante una nueva información o evidencia en contrario; comprende y acepta los puntos de vista de sus semejantes, y
- g) **Probidad y transparencia administrativa:** Tiene una conducta acorde con la función pública que desempeña; cumple con la normativa sobre probidad y transparencia vigente.

VII. APERTURA, EXAMEN DE ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y ENTREVISTA PERSONAL Y PSICOLABORAL. (aplicable a cargos códigos 01 y 02)

A. PRIMERA ETAPA: Apertura, Examen de Admisibilidad.

A.1. Descripción del proceso.

La primera etapa se iniciará con la apertura de las postulaciones para luego llevar a cabo el análisis de admisibilidad de estas. De este proceso se levantará el acta correspondiente.

A.2. Responsables del proceso.

La preparación del concurso, su realización y, por ende, la apertura y examen de admisibilidad de la postulación estarán a cargo de un "comité de selección", conformado por el Jefe o Encargado del Personal y por quienes integran la junta a quien le corresponda calificar al titular del cargo vacante, con excepción del representante del personal, según señala el artículo 19 de la ley N° 18.883. En la Ilustre Municipalidad de Putre, este comité estará conformado por:

- a) El director de Administración y Finanzas;
- b) El director de Control;
- c) La directora de Desarrollo Comunitario, y
- d) El Jefe o encargado de personal.

En ausencia de alguno de los miembros del "comité de selección", éstos serán reemplazados conforme al siguiente orden de prelación:

- a) La directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario,

A.3. Análisis de Admisibilidad de las postulaciones.

El análisis de admisibilidad de las postulaciones consistirá en verificar que las postulaciones hayan dado cumplimiento a las exigencias señaladas en estas bases, en cuanto a los requisitos, títulos y documentos exigidos para postular.

B.- SEGUNDA ETAPA: Evaluación de Antecedentes curriculares. (50%)



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

B.1. Descripción del proceso.

Las postulaciones que hayan sido declaradas admisibles por el Comité de Selección en la apertura, pasarán a la etapa de evaluación de antecedentes curriculares, la cual tendrá como propósito determinar los postulantes que posean el carácter de idóneos, asignándoseles un puntaje que permita ordenarlos de mayor a menos puntaje, para así dar paso a la tercera etapa del proceso. De esta evaluación deberá levantarse un acta que de cuenta de todo lo obrado.

B.2. Responsables del proceso.

La evaluación de antecedentes curriculares estará a cargo del mismo "comité de selección" responsable de la apertura y análisis de admisibilidad.

B.3. Proceso de evaluación de antecedentes.

B.3.1. Ponderador total de la etapa (50%):

Factores y Puntajes: Las postulaciones declaradas admisibles por el Comité de Selección serán sometidas a análisis en virtud de los siguientes factores y con las ponderaciones que se indican a continuación:

- | | |
|--|-------|
| 1. Poseer nivel de estudio afines al cargo | : 15% |
| 2. Estudios relacionados con el perfil del cargo | : 15% |
| 3. Experiencia laboral | : 20% |

B.3.1.1. EVALUACIÓN CARGO PROFESIONAL GRADO 11º, ENCARGADO(A) DE LA OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL: (aplicable a cargo código 01).

FACTOR	PUNTAJE
1. Poseer nivel de estudios afines al cargo (100 puntos máximo)	
Título profesional o universitario de asistente social o trabajador social.	100 puntos
Título profesional o universitario en otra área.	30 puntos
2. Estudios relacionados (100 puntos máximos)	
Diplomado y/o magister en ámbito municipal o materias relacionadas con el cargo.	2 o más = 50 puntos. 1 = 40 puntos.
Capacitaciones, cursos y/o certificaciones en el ámbito municipal o relacionados con el cargo.	2 o más = 50 puntos. 1 = 20 puntos.
Sin capacitación, cursos o certificaciones.	0 puntos.
3. Experiencia laboral (100 puntos máximos)	
Experiencia profesional en el sector municipal.	5 años o más = 70 puntos. 3-4 años = 60 puntos. 1-2 años = 50 puntos.
Experiencia profesional en la administración pública no municipal.	5 años o más = 50 puntos. 3-4 años = 40 puntos. 1-2 = 30 puntos.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

Experiencia profesional en el sector privado.	2 o más años = 30 puntos. 1 año = 20 puntos.
Sin experiencia.	0 puntos.

Sólo se evaluarán las capacitaciones y estudios que estén debidamente certificados (certificado o diploma).

En el caso de la experiencia laboral, se considerará sólo aquellas que estén debidamente acreditadas mediante certificados originales emitidos por el empleador o fotocopia legalizada ante notario, que indique la fecha de inicio y de término del trabajo e identificación del cargo desempeñado.

En caso de que no exista claridad respecto al cargo desempeñado, no se considerará el antecedente para los efectos de asignar puntajes en el subcriterio "Experiencia Laboral".

La experiencia laboral en fracción superior a 7 meses se contabilizará como un año.

El o la postulante que obtuviere en la etapa de evaluación de antecedentes curriculares un mínimo de **40** puntos ponderados, será declarado idóneo y accederá a la siguiente etapa del proceso de selección.

En esta etapa se podrá declarar desierto el concurso si no existieren postulantes idóneos.

B.3.1.2. EVALUACIÓN CARGO PROFESIONAL, GRADO 11°, ENCARGADO(A) DE LA OFICINA DE OBRAS Y DE ASESORÍA URBANÍSTICA: (aplicable a cargo código 02).

FACTOR	PUNTAJE
1. Poseer nivel de estudios afines al cargo (100 puntos máximo)	
Título profesional o universitario de Ingeniero Constructor, Ingeniero Civil, Constructor Civil o Arquitecto.	100 puntos
Título profesional o universitario en otra área.	30 puntos
2. Estudios relacionados (100 puntos máximos)	
Diplomado y/o magister en ámbito municipal o materias relacionadas con el cargo.	2 o más = 50 puntos. 01: 40 puntos.
Capacitaciones, cursos y/o certificaciones en el ámbito municipal o relacionados con el cargo.	2 o más = 50 puntos. 1 = 20 puntos.
Sin capacitación, cursos o certificaciones.	0 puntos.
3. Experiencia laboral (100 puntos máximos)	
Experiencia profesional en el sector municipal.	5 años o más = 70 puntos. 3-4 años = 60 puntos. 1-2 años = 50 puntos.
Experiencia profesional en la administración pública no municipal.	5 años o más = 50 puntos. 3-4 años = 40 puntos.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

	1-2 = 30 puntos.
Experiencia profesional en el sector privado.	2 o más años = 30 puntos. 1 año = 20 puntos.
Sin experiencia.	0 puntos.

Sólo se evaluarán las capacitaciones y estudios que estén debidamente certificados (certificado o diploma).

En el caso de la experiencia laboral, se considerará sólo aquellas que estén debidamente acreditadas mediante certificados originales emitidos por el empleador o fotocopia legalizada ante notario, que indique la fecha de inicio y de término del trabajo e identificación del cargo desempeñado.

En caso de que no exista claridad respecto al cargo desempeñado, no se considerará el antecedente para los efectos de asignar puntajes en el subcriterio "Experiencia Laboral".

La experiencia laboral en fracción superior a 7 meses se contabilizará como un año.

El o la postulante que obtuviere en la etapa de evaluación de antecedentes curriculares un mínimo de 40 puntos ponderados, será declarado idóneo y accederá a la siguiente etapa del proceso de selección.

En esta etapa se podrá declarar desierto el concurso si no existieren postulantes idóneos.

C. TERCERA ETAPA: Entrevista Personal y Psicolaboral. (50%)

C.1. Descripción del proceso.

Las postulaciones que hayan sido declaradas idóneas por el Comité de Selección, pasarán a la etapa de entrevista personal presencial y Psicolaboral, con el propósito de completar el proceso de evaluación, asignándole puntajes que permita ordenarlos de mayor a menor. Se elaborará una nómina de un máximo de tres postulantes que hayan obtenido los mayores puntajes, nomina dentro de la cual la máxima autoridad edilicia deberá nombrar al ganador del concurso.

Se deberá levantar acta que dé cuenta de todo lo obrado en esta etapa.

C.2. Responsables del proceso.

Las entrevistas personales se llevarán a cabo por el Comité de Selección, mismo responsable de la apertura, análisis de admisibilidad, evaluación de antecedentes curriculares y evaluación técnica. La entrevista Psicolaboral se realizará por un profesional psicólogo.

Dicho comité podrá solicitar asesoría a otros profesionales internos o externos al municipio, con el fin de asesorarse en materias técnicas relacionadas con la entrevista personal.

C.3. Ponderador total de la etapa: 50%

Factores por evaluar:

Para la entrevista se considerarán los siguientes aspectos que tendrán ponderación de nota 1 a 7.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

- Presentación personal;
- Fluidez de conversación;
- Dominio del área personal o laboral;
- Iniciativa y capacidad;
- Actitud frente a la entrevista;
- Competencias para el cargo;
- Conocimiento de la institución, y
- Conocimientos específicos del cargo.

NOTA: Las notas obtenidas en cada factor evaluado de la entrevista serán promediadas en una nota final, la cual será transformada en puntaje de manera directamente proporcional, según la ecuación detallada a continuación, lo cual es visualizado en la tabla de equivalencia.

Nota prueba	Puntaje etapa	Nota prueba	Puntaje etapa	Nota prueba	Puntaje etapa	Nota prueba	Puntaje etapa	Nota prueba	Puntaje etapa	Nota prueba	Puntaje etapa
7	100	6	86	5	71	4	57	3	43	2	29
6.9	99	5.9	84	4.9	70	3.9	56	2.9	41	1.9	27
6.8	97	5.8	83	4.8	69	3.8	54	2.8	40	1.8	26
6.7	96	5.7	81	4.7	67	3.7	53	2.7	39	1.7	24
6.6	94	5.6	80	4.6	66	3.6	51	2.6	37	1.6	23
6.5	93	5.5	79	4.5	64	3.5	50	2.5	36	1.5	21
6.4	91	5.4	77	4.4	63	3.4	49	2.4	34	1.4	20
6.3	90	5.3	76	4.3	61	3.3	47	2.3	33	1.3	19
6.2	89	5.2	74	4.2	60	3.2	46	2.2	31	1.2	17
6.1	87	5.1	73	4.1	59	3.1	44	2.1	30	1.1	16

Los postulantes que obtuvieren el puntaje mínimo **ponderado de 60 puntos en total**, considerando las etapas de "evaluación de antecedentes curriculares" y "Entrevista personal y psicolaboral", serán considerados postulantes idóneos. Además, deberán ser considerados RECOMENDABLES en la evaluación psicolaboral.

En caso de no existir postulantes idóneos, el concurso se declarará desierto.

VIII. TRÁMITES POSTERIORES AL PROCESO DE SELECCIÓN. (aplicable a cargos códigos 01 y 02)

En conformidad al artículo 20 de la ley N° 18.883, "Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales", deberá tenerse presente lo siguiente:

PRIMERO:

La decisión adoptada por la máxima autoridad comunal, en el evento de haber postulante electo, será notificada por la Secretaría Municipal, por carta certificada o correo electrónico. En caso contrario, el Decreto Alcaldicio debidamente fundado que declare desierto el concurso, será publicado en la página web de la Ilustre Municipalidad de Putre: www.imputre.cl

SEGUNDO:

El seleccionado o seleccionada deberá manifestar su aceptación por escrito, dentro del tercer día hábil, contado desde la fecha de la notificación, ingresando su aceptación por la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Putre, ubicada en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad y comuna de Putre.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

TERCERO:

Si el seleccionado o seleccionada rechaza el ofrecimiento o no responde dentro del plazo antes indicado o no entrega toda la documentación de ingreso dentro del plazo establecido, la máxima autoridad edilicia podrá ofrecer el cargo a alguno de los otros postulantes propuestos por el Comité, quien a su vez podrá aceptar o rechazar el cargo dentro de igual plazo. El mismo procedimiento se realizará si el segundo seleccionado también rechaza el cargo.

Si el interesado o interesada, debidamente notificado(a) -personalmente o por carta certificada o por correo electrónico- de la oportunidad en que deba asumir sus funciones no lo hiciere dentro de tercero día contado desde la fecha de su notificación, el nombramiento quedará sin efecto por el sólo ministerio de la ley.

CUARTO:

Una vez aceptado el cargo y entregados los documentos de ingresos, la persona seleccionada será nombrada en el cargo correspondiente, iniciando sus funciones dentro de tercer día contado desde dicha entrega.

IX. CRONOGRAMA DE CONCURSO: (aplicables a cargos códigos 01 y 02)

1.- Fecha de publicación del concurso:

Desde el 23 de junio de 2023, hasta el 30 de junio de 2023. Se realizará sólo una publicación.

2.- Entrega de bases del concurso:

Desde el 03 de julio de 2023 hasta el 14 de julio del mismo mes y año, las cuales podrán ser retiradas en la oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicada en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad y comuna de Putre o ser descargadas desde la página web www.imputre.cl.

3.- Recepción de antecedentes:

Los antecedentes deberán ser entregados desde el 17 de julio de 2023, hasta el 21 de julio de 2023, en la oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicado en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad o comuna de Putre, en el siguiente horario:

- Lunes a jueves: desde las 08:30 hrs. hasta las 13:30 hrs. y desde las 15:00 hrs, hasta las 17:30 hrs.
- Viernes: desde las 08:00 hrs. hasta las 13:00 hrs. y desde las 15:00 hrs. hasta las 16:00 hrs.

4.- Apertura, admisibilidad de postulaciones y evaluación de antecedentes curriculares (primera y segunda etapa):

Desde el 26 de julio de 2023, hasta el 02 de agosto de 2023.

5.- Entrega de resultados (primera y segunda etapa):

03 y 04 de agosto de 2023. Los seleccionados para la etapa de evaluación técnica serán publicados en la página web de la Ilustre Municipalidad de Putre: www.imputre.cl



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

6.- Evaluación técnica (tercera etapa):

Desde el 07 de agosto de 2023 hasta el 11 de agosto de 2023.

7.- Entrega de resultados (tercera etapa):

14 al 17 de agosto de 2023. Los seleccionados para la etapa de entrevista personal y psicológica serán notificados por teléfono o al correo electrónico que hayan fijado en su currículum. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad estará facultada para publicar estos resultados en la página web de la Ilustre Municipalidad de Putre: www.imputre.cl

8.- Entrevistas personales y psicolaborales (cuarta etapa):

Desde el 21 de agosto de 2023 al 25 de agosto de 2023, en dependencias de la Ilustre Municipalidad de Putre, ubicadas en calle José Miguel Carrera N° 350, localidad y comuna de Putre.

9.- Entrega de nómina a la máxima autoridad para la resolución de concurso:

Entre los días 28 de agosto de 2023 al 30 de agosto del mismo mes y año.

10.- Resolución de concurso por parte de la máxima autoridad edilicia:

Entre los días 31 de agosto de 2023 al 06 de septiembre de 2023.

11.- Notificación del cargo:

07 de septiembre de 2023.

12.- Aceptación del cargo:

Desde el 08 al 12 de septiembre de 2023.

NOTA: Las fechas estipuladas en el cronograma de las presentes bases quedan sujetas a modificaciones por necesidades del servicio, las cuales deben ser informadas oportunamente a los postulantes.



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

ANEXO 1 FORMULARIO DE POSTULACIÓN

IDENTIFICACIÓN	
CEDULA DE IDENTIDAD	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
NOMBRES	
CORREO ELECTRONICO	
DIRECCION	CIUDAD
TELEFONO PERSONAL	OTRO TELEFONO DE CONTACTO
CARGO AL QUE POSTULA	

Entrego los siguientes documentos:

- Formulario de postulación al cargo.
- Currículum Vitae.
- Certificado de Nacimiento;
- Certificado de situación militar al día si correspondiere, con 30 días de vigencia máxima, cuando corresponda.
- Declaración Jurada que señale no estar inhabilitado para ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito y funciones o cargos públicos, ni ha sido condenado por crimen de haber obtenido una calificación deficiente o por medidas disciplinarias.
- Fotocopia del Título Profesional o Certificado de título, legalizada ante Notario.
- Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente, por ambos lados.
- Certificado de antecedentes, con 30 días vigencia máxima.
- Fotocopia de Certificado de capacitación.
- Certificados que acrediten experiencia laboral.

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases y las condiciones en ella consignadas, relativas al presente Proceso de Selección.

FIRMA



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE

ANEXO N°2
CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO	
CÉDULA DE IDENTIDAD	TELÉFONO PARTICULAR
CORREO ELECTRÓNICO	
CIUDAD:	REGIÓN:
DIRECCIÓN:	

1.- ESTUDIOS

(Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados, los demás no serán considerados ni ponderados)

LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA (indicar Establecimiento Educacional)		
FECHA DE EGRESO (DD,MM,AAAA)		
<i>DD</i>	<i>MM</i>	<i>AAAA</i>

TÍTULO TÉCNICO		
FECHA DE TITULACIÓN (DD,MM,AAAA)		
<i>DD</i>	<i>MM</i>	<i>AAAA</i>
DURACIÓN DE LA CARRERA (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES)		

TÍTULO PROFESIONAL		
FECHA DE TITULACIÓN (DD,MM,AAAA)		
<i>DD</i>	<i>MM</i>	<i>AAAA</i>
DURACIÓN DE LA CARRERA (INDICAR EN NÚMERO DE SEMESTRES O TRIMESTRES)		



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

2.- ESTUDIOS ADICIONALES

(Indicar sólo aquellos con certificados o diploma, los demás no serán ponderados ni considerados)

DIPLOMADO - MAGISTER - CAPACITACIÓN - CURSO - CERTIFICACIÓN		
DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM, AAAA)	HORAS DE DURACIÓN

DIPLOMADO - MAGISTER - CAPACITACIÓN - CURSO - SEMINARIO		
DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM, AAAA)	HORAS DE DURACIÓN

DIPLOMADO - MAGISTER - CAPACITACIÓN - CURSO - CERTIFICACIÓN		
DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM, AAAA)	HORAS DE DURACIÓN

DIPLOMADO - MAGISTER - CAPACITACIÓN - CURSO - CERTIFICACIÓN		
DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM, AAAA)	HORAS DE DURACIÓN

1.- ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO.

(Sólo cuando corresponda)

CARGO			
INSTITUCIÓN/EMPRESA			
DEPARTAMENTO, GERENCIA O ÁREA DE DESEMPEÑO	DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM,AAAA)	DURACIÓN DEL CARGO (MM,AAAA)
FUNCIONES PRINCIPALES (DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES REALIZADAS Y PRINCIPALES LOGROS)			
1.			
2.			
3.			
4.			



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE

2.- TRAYECTORIA LABORAL

(Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde)

CARGO			
INSTITUCIÓN/EMPRESA			
DEPARTAMENTO, GERENCIA O ÁREA DE DESEMPEÑO	DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM,AAAA)	DURACIÓN DEL CARGO (MM,AAAA)
FUNCIONES PRINCIPALES (DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES REALIZADAS Y PRINCIPALES LOGROS)			
1.			
2.			
3.			
4.			

CARGO			
INSTITUCIÓN/EMPRESA			
DEPARTAMENTO, GERENCIA O ÁREA DE DESEMPEÑO	DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM,AAAA)	DURACIÓN DEL CARGO (MM,AAAA)
FUNCIONES PRINCIPALES (DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES REALIZADAS Y PRINCIPALES LOGROS)			
1.			
2.			
3.			
4.			

CARGO			
INSTITUCIÓN/EMPRESA			
DEPARTAMENTO, GERENCIA O ÁREA DE	DESDE (DD,MM,AAAA)	HASTA (DD,MM,AAAA)	DURACIÓN DEL CARGO (MM,AAAA)
FUNCIONES PRINCIPALES (DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES REALIZADAS Y PRINCIPALES LOGROS)			
1.			
2.			
3.			
4.			



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

**ANEXO N°3
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo,, RUT N° con domicilio en, vengo en Declarar bajo juramento que:

- a) Tengo salud compatible con el cargo al cual postulo
- b) No he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, por medida disciplinaria o por salud irrecuperable. A menos que la irrecuperabilidad sea revisado y rectificado por las autoridades competentes. No haber cesado por haber obtenido pensión de invalidez.
- c) No estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo público ni hallarme condenado por crimen o simple delito.
- d) No me encuentro afecto a las causales de inhabilidad e incompatibilidad administrativa señaladas en la Ley 18.575 (Orgánica Constitucional de bases generales de la administración del Estado), modificado por la Ley 19.653/99 (sobre Probidad Administrativa aplicable a los Órganos de la Administración del Estado).

(DFL 1-19653/Ley 18575, Art. 54 letra: a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 U.T.M. o más, con la Municipalidad. Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la Municipalidad, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los Directores, Administradores, Representantes y socios titulares del 10% o más de los derechos de cualquier clase de Sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 U.T.M. o más, o litigios pendientes con la Municipalidad.

b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados, o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las Autoridades y de los Funcionarios Directivos de la Municipalidad, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, inclusive

c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.)

Lo anterior, para los efectos de ser entregado en la Ilustre Municipalidad de Putre.

.....

Firma

Putre, a

NOTA: La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo N° 210 del Código Penal.